

FGFC-Job Alert: **Mir sichen DECH!**

Du bass kee Bürokrat, mee een, dee gär Organisatioun, Mënschen a Fortschrëtt zesummebréngt.

Du kanns Gesetzestexter liesen a verstoen, hues e Flair fir Personalthemen a sichts Dynamik amplaz Routine ?

Ma dann bass du bei eis richtig !

Däin Job bei eis:

- Interesse-Vertriedung vum Gemeindepersonal bei de Gemengen, Syndikater an offizielle Gremien
- Enkt Zesummeschaffen mat eise Personaldelegatiounen a Beruffsverbänn
- Organisatioun, Kommunikatioun a Koordinatioun – digital a live
- Hëllef bei eisen Eventer an Aktiounen – wann's de zoupake kanns, hues de hei Spaass
- Selbstorganisatioun a Verantwortung: du plangs, du decidéiers an dierfs matgestalten

Wat mir ubidden ?

- Eng modern Aarbechtsplaz an Aarbechtmaterial
- Formatiounen op héijem Niveau – bei eis oder bei unerkannte Partneren
- E kollegiaalt Klima, wou jidderee zu Wuert kennt
- Eng Vollzäit Tâche déi senges gläiche sicht



Wat s du matbréngs ?

- Grondkenntnisser vun der gesetzlecher Basis am Gemengesecteur
- Praktesch Verständnis fir d'Realitéit vum kommunale Beruffsliewen
- Erfahrung an Interessi um Personalmanagement
- Erfahrung mat de gängige Programmer wéi zb. Word, Excel, Outlook an Teams.
- Oppenheet fir modern digital Méiglechkeeten.
- Teamgeescht – mir schaffen zesummen, mir stinn zesummen
- Motivatioun, net just eng "Aarbecht", mee eng Missioun ze maachen

Interessi?

Da schéck eis däi CV a kuerz Motivatioun virum

01.11.2025 un :

jobs@fgfc.lu